

Reglement

GR
20210222

Burgerbegroting

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Algemene bepalingen

Dit reglement heeft tot doel een algemene en duidelijke regeling uit te werken over de toekenning van een budget aan projecten die een duurzame verandering met een positieve impact op de lokale gemeenschap hebben.

De stad Diest voorziet jaarlijks een budget voor de uitwerking van door burgers ingediende ideeën of projecten, die ten goede komen aan de inwoners van de stad.

Artikel 2: Vaststelling van thema's

De thema's waarbinnen projecten kunnen worden ingediend zijn:

1. Mobiliteit
2. Gezondheid
3. Groen
4. Samenleven
5. Sport

Artikel 3: Communicatie

Via een digitaal platform, de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad zal de stad Diest actief inwoners informeren over wat burgerbegroting is en hoe de burgerbegrotingscyclus zal verlopen. Via deze kanalen worden de burgers op de hoogte gehouden van de ingediende projecten, de stemming en de geselecteerde/uitgevoerde projecten.

Artikel 4: Algemene voorwaarden

Een voorstel dat wordt ingediend via het digitaal platform, een invulformulier of per mail, moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Projecten moeten vallen binnen één van de 5 gekozen thema's;
2. Projecten moeten vallen binnen de bevoegdheden van de stad;
3. Projecten moeten plaatsvinden in het centrum van de stad of in een van de deelgemeenten;
4. Projecten moeten passen binnen de doelstellingen van het meerjarenplan;
5. Projecten met een uitgesproken religieus, politiek of commercieel karakter, evenals projecten die fondsenwerving als doel hebben, zijn uitgesloten;
6. Projecten mogen van de stad of het OCMW Diest geen overige subsidies ontvangen;
7. Projecten moeten voor het einde van de twee daarop volgende kalenderjaren zijn uitgevoerd;
8. Projecten bevatten minimaal een beschrijving van het doel, de wijze waarop de doelen bereikt worden, een tijdsfasering en een begroting;
9. Projectbegrotingen moeten rekening houden met het maximale bedrag van 50.000 euro dat beschikbaar is. Dit mag vrij worden aangevuld met eigen middelen of subsidies, onverminderd punt 6.

Deze voorwaarden zijn cumulatief.

Artikel 5: Kwaliteitskamer

De kwaliteitskamer toetst de ingediende projecten aan de voorwaarden in artikel vier.

De kwaliteitskamer wordt samengesteld uit experts inzake de thema's vermeld in artikel twee en één secretaris.

De functies van burgemeester, schep en raadslid zijn onverenigbaar met het lidmaatschap van de kwaliteitskamer.

Hoofdstuk 2: Algemene procedure

Artikel 6:

De procedure voor het behandelen van projecten verloopt in vier fasen.

Fase 1: Indienen van projecten

Via het digitaal platform of via het invulformulier kunnen natuurlijke personen, vanaf 12 jaar die inwoner zijn van de stad, privaatrechtelijke organisaties en vzw's, gedomicilieerd of met een maatschappelijke-/exploitatiezetel in de stad, of feitelijke verenigingen eenvoudig en laagdrempelig mogelijke projecten indienen. Dit gedurende een periode van 2 maanden te rekenen vanaf de oproep.

Personeelsleden van stad, het OCMW Diest, het AGB CC Den Amer en mandatarissen mogen geen projecten indienen. Deze personen mogen wel meewerken aan de ingediende projecten. Leden van de kwaliteitskamer mogen geen projecten indienen en mogen niet meewerken aan de ingediende projecten.

Inwoners kunnen reageren op reeds ingediende ideeën of projecten.

Fase 2: Analyse en selectie

De kwaliteitskamer beoordeelt de ingediende projecten op basis van de voorwaarden in het reglement en de ingediende financiële raming. De kwaliteitskamer neemt, uiterlijk aan het einde van de maand na de indieningsperiode, contact op met de indiener van het project om feedback te geven. De indieners krijgen de mogelijkheid om hun projectfiche nog aan te vullen of te verbeteren, rekening houdend met de opmerkingen van de kwaliteitskamer.

Projecten die niet voldoen aan de voorwaarden zullen niet weerhouden worden. De indieners worden hiervan op de hoogte gebracht.

De volledige lijst wordt ter kennisname aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd.

Via het digitaal platform krijgen de indieners van de geselecteerde projecten de mogelijkheid om hun project voor te stellen aan de inwoners van Diest.

Fase 3: Stemming

De geselecteerde projecten worden gepubliceerd op de gemeentelijke website en het digitaal platform.

Alle inwoners van Diest vanaf 12 jaar kunnen stemmen over de geselecteerde projecten.

Iedere deelnemer aan de stemming kan maximum drie stemmen uitbrengen. Iedere stem is uniek zodat je aan een project maar één stem mag toekennen.

De stemperiode loopt gedurende twee maanden.

Fase 4: : Vaststelling van de uitslag

De uitslag wordt berekend op basis van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een lijst van op aantal stemmen gerangschikte projecten wordt bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen. Bij het toekennen van de projecten in functie van hoogste stemmenaantal, mag het totaalbudget van 50.000 euro niet overschreden worden.

De bekendmaking van de winnende projecten gebeurt via het digitaal platform en de diverse gemeentelijke communicatiekanalen.

Artikel 7: Uitvoering

Projecten kunnen uitgevoerd worden door een natuurlijk persoon, feitelijke vereniging, vzw of privaatrechtelijke rechtspersoon.

Het lokaal bestuur kan ondersteuning bieden bij de uitvoering van het project.

Per project zal er een projectverantwoordelijke van de stad aangeduid worden die samen met de indieners de uitvoering opvolgt.

Projecten moeten voor het einde van de twee daaropvolgende kalenderjaren zijn uitgevoerd.

Het college van burgemeester en schepenen sluit samenwerkingsovereenkomsten met de indieners van de projecten die naar aanleiding van de stemming werden goedgekeurd. Daarin wordt minimaal opgenomen:

- het doel en de activiteiten van het project;
- de begroting;
- de tijdsfasering;
- welke natuurlijke personen of rechtspersonen verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het project;
- de uitbetaling van de subsidie.

De uitbetaling van de subsidie geschiedt in schijven, waarbij de laatste schijf wordt uitbetaald na uitvoering van het project en de verantwoording als gesteld in artikel 8.

Artikel 8: Verantwoording

Voordat het laatste deel van de subsidie wordt verstrekt, moeten de indieners alle gemaakte kosten aantonen met bewijsstukken.

Middelen die niet besteed zijn of die niet aantoonbaar rechtmatig zijn besteed, kunnen worden teruggevorderd.